Администрация Хасанского городского поселения

Хасанского муниципального района

Приморского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Хасан

08.08.2016 г. № 50

|  |
| --- |
| О создании Комиссии по застройке и землепользованию Хасанского городского поселения |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным и Земельным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации законов Приморского края от 08.11.2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков, гражданам, имеющих трех и более детей, в Приморском крае» и от 27.09.2013 года № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края», создания условий для устойчивого развития и планировки территорий Хасанского городского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Уставом Хасанского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать комиссию по землепользованию и застройке на территории Хасанского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (Приложение №1).

 2. Утвердить Положение «О комиссии по землепользованию и застройке Хасанского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края» (Приложение №2).
 3. Утвердить форму заявления и рекомендаций комиссии (Приложение №3, №4,).

 4. Утвердить форму книги учета граждан (Приложение №5)

 5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Хасанского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края.
 6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Хасанского

 городского поселения И.В.Степанов

 Приложение № 1 к

 постановлению главы администрации

 Хасанского городского поселения

 № 50 от 08.08.2016 г.

**Состав Комиссии по землепользованию и застройке Хасанского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края**

**Председатель Комиссии:**

Глава администрации Хасанского

городского поселения И.В.Степанов

**Заместитель председателя Комиссии**:

 Старший специалист администрации

 Хасанского городского поселения Н.В.Доронина

**Секретарь Комиссии:**

Старший специалист администрации

Хасанского городского поселения Е.Л.Ногтикова

**Члены Комиссии:**

Главный бухгалтер администрации

Хасанского городского поселения В.О.Федоренко

Депутат муниципального комитета

Хасанского городского поселения А.В.Злобин

Представитель органов

государственного жилищного надзора по согласованию

Представитель органов государственного

санитарно-эпидемиологического надзора по согласованию

Представитель государственного

строительного надзора по согласованию

 Приложение № 2 к

 постановлению главы администрации

 Хасанского городского поселения

 № 50 от 08.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по землепользованию и застройки Хасанского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по землепользованию и застройке Хасанского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (далее-Комиссия) создана в целях обеспечения координации применения и реализации Правил землепользования и застройки, а также рассмотрению заявлений о постановке на учет многодетных семей, молодых семей в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Хасанского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (далее-Правила).
	2. Комиссия является специально созданным, постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Хасанского городского поселения.
	3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением главы администрации Хасанского городского поселения.
	4. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.
	5. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением главы администрации Хасанского городского поселения.
	6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
2. **Функции комиссии**
	1. Комиссия обеспечивает рассмотрение:

- предложений о внесении изменений в Правила;

- заявлений по вопросам об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования;

- заявлений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- отклонений от предельных параметров разрешенного строительства;

- реконструкции объектов капитального строительства;

- заявлений по вопросам о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей в Хасанском городском поселении, в качестве желающих приобрести бесплатно земельный участок, в соответствии с Законом Приморского края от 08.11.2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков, гражданам, имеющих трех и более детей, в Приморском крае» или об отказе в постановке на учет;

- заявлений по вопросам о постановке на учет граждан, имеющим двух детей, а также молодым семьям в Хасанском городском поселении, в качестве желающих приобрести бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с Законом Приморского края от 27.09.2013 года № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края» или об отказе в постановке на учет;

- заявлений по вопросам о постановке на учет граждан в соответствии с Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае».

2.2 Обеспечивает координацию действий по подготовке проектов о внесении изменений в Правила, а также по подготовке заключений на представленный проект.

2.3 Организует проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила, а также по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков капитального строительства, отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4 Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определенном Уставом Хасанского городского поселения.

2.5 Публичные слушания, проводимые Комиссией, могут назначаться на рабочие дни.

1. **Организация работы Комиссии**
	1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
	2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
	3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя в его отсутствие.
	4. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на них не менее двух третей членов Комиссии, Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
	5. На заседании по инициативе председателя Комиссии могут приглашаться председатели органов государственной власти, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.
	6. В случае отсутствия на заседании, член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.
	7. При несогласии с принятым решением член Комиссии в праве изложить в письменной форме свое особое мнение , которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
	8. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.
	9. Решение Комиссии носят рекомендательный характер
2. **Порядок проведения Комиссии**
	1. Для проведения заседания заинтересованное лицо в комиссию, осуществляющую согласование, представляет заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- запрос о предоставлении специального согласования;

- схему планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик (общая площадь, этажность, открытые пространства, места парковки автомобилей и т.д.)

- общую информацию о планируемых объектах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.) о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросав в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), о планируемом количестве посетителей и о потребности в местах парковки автомобилей;

* 1. Заявление регистрируется в день его поступления, В течении трех дней после регистрации заявления, Комиссия запрашивает письменные заключения по предмету запроса от:

а) уполномоченного органа по природным ресурсам и охране окружающей среды;

 б) уполномоченного органа по государственному санитарно-эпидемиологическому надзору;

в) уполномоченного органа по охране и использованию объектов культурного наследия;

4.3 Указанные запросы направляются в случаях, когда соответствующий земельный участок расположен в границах зон, выделенных на картах ограничений по экологическим, санитарно-эпидемиогическим требованиям охраны объектов культурного наследия.

4.4 Письменные заключения указанных уполномоченных органов по природным ресурсам и охране окружающей среды: по государственному санитарно-эпидемиологическому надзору, по охране и использованию объектов культурного наследия предоставляются в Комиссию в течении 14 дней со дня поступления запроса.

После получения заключений указанных уполномоченных органов, в срок не более трех недель после регистрации, заявки Комиссия подготавливает письменное заключение по заявлению.

4.5 Решение о предоставлении специального согласовании принимается главой администрации Хасанского городского поселения (далее-Глава поселения) не позднее 10 дней после поступления рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке.

Комиссия подготавливает и направляет Главе поселения рекомендации по результатам рассмотрения письменных заключений и публичных слушаний не позднее 7 дней после их проведения Комиссия обеспечивает персональное оповещение правообладателей земельных участков имеющих общую границу с участком, применительно к которому запрашивается специальное согласование.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании оформляется протоколом заседания Комиссии, комиссия, осуществляющая согласование направляет протокол Главе поселения для принятия им решения об изменении вида использования земельного участка и объектов капитального строительства, в течении 3-х дней.

4.6 Решение о предоставлении согласования или об отказе в его предоставлении должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения документов комиссией, осуществляющей согласование, не позднее 60 календарных дней со дня подачи заявления, за исключением случаев, когда заявителем достигнута договоренность об ином сроке.

4.7 Владельцы земельных участков, имеющих размеры меньше минимальных показателей, установленных правилами землепользования и застройки, неудобную конфигурацию, неблагоприятные инженерно-геологические и иные неблагоприятные характеристики, которые не позволяют эффективно использовать земельные участки, могут ходатайствовать об отклонениях от Правил землепользования и застройке.

4.8 Отклонениями от Правил является санкционированное для конкретного земельного участка отступление от предельных параметров разрешенного строительства – высоты построек, процента построек от границ участка и т.д.

4.9 Заявление на получение разрешения об отклонении от Правил землепользовании и застройки направляется в Комиссию и должно содержать обоснование того, что отклонения от Правил:

- необходимы для эффективного использования земельного участка;

- не ущемляют права правообладателей смежно-расположенных земельных участков и не входят в противоречие с интересами жителей населенного пункта;

- допустимы по архитектурным требованиям , требованиям безопасности-экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным требованиям безопасности определяемым техническими регламентами (а до их принятия – строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами).

4.10 Комиссия организует рассмотрение поступившего заявления на публичных слушаниях, на которые персонально приглашаются владельцы объектов недвижимости, смежно-расположенных с земельным участком, относительно которого запрашивается отклонение, а также представителей органов, уполномоченных регулировать и контролировать застройку и землепользование, другие заинтересованные лица. Позиция указанных органов по рассматриваемому вопросу должна быть письменно зафиксирована в соответствующих заключениях, представляемых в комиссию до проведения публичных слушаний и доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам.

4.11 Комиссия подготавливает и направляет Главе поселения рекомендации по результатам рассмотрения письменных заключений и публичных слушаний не позднее 7 дней после их проведения.

4.12 Решение о предоставлении разрешения на отклонение от Правил землепользования и застройки принимается Главой поселения не позднее 10 дней после поступления рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке.

4.13 Комиссия осуществляет постановку граждан на учет согласно Законам Приморского края от 27.09.2013 года № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края» и 08.11.2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков, гражданам, имеющих трех и более детей, в Приморском крае» или отказ от постановке на учет.

Решение об отказе в предоставлении разрешения или о предоставлении разрешения на отклонение от Правил землепользования и застройки может быть обжаловано в суде.

 Приложение № 3 к

 постановлению главы администрации

 Хасанского городского поселения

 № 50 от 08.08.2016 г.

 Главе администрации Хасанского городского

 поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия,имя,отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия,номер, когда и кем выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации и фактического проживания)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка (указывается при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расположенного по адресу: Приморский край,Хасанский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

 Приложение № 4 к

 постановлению главы администрации

 Хасанского городского поселения

 № 50 от 08.08.2016 г .

Рекомендация

комиссии по землепользованию и застройки Хасанского городского поселения

 №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

 о возможности изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на другой вид разрешенного использования, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства пос./село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 Объект недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Правообладатель, вид права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Правоустанавливающие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Современное использование объекта недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Территориальная зона (подзона), в которой расположен объект недвижимости, согласно правил землепользования и застройки поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Запрошенный вид разрешенного использования объекта недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наличие запрашиваемого вида разрешенного использования объекта недвижимости в градостроительном регламенте, установленном для данной зоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложения:

 - документы, удостоверяющие заявителя;

 - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;

 - выкопировка из карты градостроительного зонирования территории.

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Степанов

Заместитель председателя комиссии- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Доронина

Секретарь комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Ногтикова

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О.Федоренко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Злобин

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 5 к

 постановлению главы администрации

 Хасанского городского поселения

 № 50 от 08.08.2016 г.

КНИГА

учета граждан, желающих бесплатно приобрести земельные участки в соответствии с Законами Приморского края от 27.09.2013 года № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края» и 08.11.2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков, гражданам, имеющих трех и более детей, в Приморском крае»

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время поступ-ления заявле-ния | Ф.И.О.заявителя | Адрес регистрации заявителя | Основания и дата принятия на учет | Основания и дата снятия с учета | Ф. и.о., должность и подпись лица, осуществившего запись | Приме-чание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |