АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Хасан

09.01.2017 г. № 2/1

Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Хасанского городского поселения

В целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципальных предприятий Хасанского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральными законами от 06.10.203 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Хасанского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителя, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Хасанского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (прилагается).
2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Хасанского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2017 г..
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Хасанского городского поселения Н.В. Доронина

ХАСАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

пгт. Хасан

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Хасанского городского поселения**

Утвержден постановлением администрации

Хасанского городского поселения

от 09.01.2017 № 2/1

1. **Общие положения**

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителя, заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения Хасанского городского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хасанского городского поселения.

1.2. Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера муниципального учреждения Хасанского городского поселения (далее – учреждение) при заключении с ними трудовых договоров.

1.3. Условия оплаты труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера муниципального учреждения Хасанского городского поселения определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органом местного самоуправления, Уставом Хасанского городского поселения.

1.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) учреждения равен 5.

1.5. Соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей и главного бухгалтера предприятия и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата в учреждении рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

1.6. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения производится за счет средств предприятия в пределах фонда оплаты труда предприятия.

1. **Должностной оклад руководителя, его заместителей**

**и главного бухгалтера**

* 1. Должностной оклад руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме в рублях.
	2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения не могут превышать должностного оклада руководителя учреждения.
1. **Выплаты компенсационного характера**
	1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
	2. Выплата компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия, если законодательством не установлено иное.
	3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются в трудовых договорах с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером учреждения.
2. **Выплаты стимулирующего характера**
	1. Для поощрения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия устанавливается вознаграждение (премия).
	2. Вознаграждение (премия) устанавливается к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия.
	3. Размер вознаграждения (премии) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером предприятия определяется в трудовых договорах.
	4. Максимальный размер вознаграждения (премии), установленный каждому из заместителей руководителя и главному бухгалтеру предприятия, не должен превышать максимального размера вознаграждения (премии) руководителю предприятия, установленного в заключенном с ним трудовом договоре.
	5. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.
3. **Размещение информации на сайте**

 Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений размещается на официальном сайте администрации Хасанского городского поселения.