Администрация Хасанского городского поселения

Хасанского муниципального района

Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Хасан

02.06.2020 г. № 32

|  |
| --- |
| Об утверждении состава жилищной комиссии администрации Хасанского городского поселения |

В целях рассмотрения жилищных вопросов, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хасанского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Хасанского городского поселения в новой редакции, новая редакция прилагается (Приложение № 1)
2. Постановление Хасанского городского поселения № 55 от 07.06.2019 считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в правовые отношения со дня его подписания

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Хасанского городского

 поселения Д.И. Смирнов

# **Приложение № 1**

#  **к постановлению главы**

#  **Хасанского городского поселения**

#  **от 02,06,2020 № 32**

**СОСТАВ**

**жилищной комиссии**

**администрации Хасанского городского поселения**

#  **Смирнов Дмитрий Иосифович – глава администрации Хасанского городского поселения, председатель комиссии;**

# Федоренко Виктория Олеговна – главный специалист – главный бухгалтер администрации Хасанского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

#  **Рыль Вера Николаевна – старший специалист – 2 разряда администрации Хасанского городского поселения, секретарь комиссии;**

# **Члены комиссии:**

# **Епифанцева Юлия Эдуардовна - председатель муниципального комитета Хасанского городского поселения;**

# Лескова Алена Олеговна – главный специалист 2 разряда Хасанского городского поселения

#  **Аненко Людмила Викторовна – инспектор военно - учетного стола**

 Приложение № 2

 к постановлению главы

 Хасанского городского поселения

от 02.06.2020 № 32

# ****ПОЛОЖЕНИЕ****

# ****о жилищной комиссии Хасанского городского поселения****

1. **Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия Хасанского городского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Хасанского городского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Уставом Хасанского городского поселения, решениями Совета депутатов Хасанского городского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации Хасанского городского поселения и настоящим Положением.

1. **Полномочия, права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий; вопросы расселения, обмена и бронирования жилой площади, предоставления жилых помещений по договорам социального найма

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;

- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;

- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

- рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

- рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с полномочиями администрации и действующим законодательством РФ.

2.3.  В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя;

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,

2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Хасанского городского поселения. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации поселения.

1. **Порядок работы комиссии.**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся главой поселения,

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;

- даёт поручения членам Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;

- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии